

DIAC實習歷程電子化 操作說明及Q&A



目錄

P3-P8

實習歷程電子化介紹

P9-P10

媒合流程

P11-P18

媒合成功，電子化表單

P19-P22

Q&A

為什麼要改成線上平台?如何使用?

- 因應無紙化電子化趨勢，將傳統紙本文件轉為電子文件，以減少紙張使用，也能降低紙本保存風險，達成環保、節約成本與提升效率。
- 後續將分別說明前台、後台差異與操作方式。

	登入網址	登入時機點	誰會使用?
前台	https://diac.nfu.edu.tw/	註冊、登入	學生、實習輔導教師、實習企業
		註冊	系承辦
後台	https://diacadmin.nfu.edu.tw/	登入	系承辦 (請切換至PCSD-實習歷程電子化系統)

實習歷程電子化(前台)

數位產學媒合平台

-DIAC- 數位產學媒合平台

職涯起點·就在這裡

功能特色

- 學生專區 | 快速搜尋實習 & 正職，提早累積職場經驗
- 教師專區 | 媒合合作資源，展現研究成果
- 廠商專區 | 刊登職缺 & 尋找合作，精準連結人才

馬上註冊，開啟你的職涯新篇章！

電腦版網址 <https://diac.nfu.edu.tw/>
(搜尋虎科大首頁/產學服務)

手機版APP
Android: Play商店 虎科產學
IOS: App Store 虎科產學

立即註冊

聯絡窗口
產學合作及服務處 施小姐 05-631-5406
研發處-實習組 廖小姐 05-631-5122

快來註冊「數位產學媒合平台(DIAC)」!
多元職缺·合作機會·產學媒合一次搞定!

- 註冊
- 登入
- 專利智慧分析平台
- 實習專區
- 最新消息
- 課程活動
- 電子報專區
- 校外實習

- 最新消息
- 課程活動
- 電子報專區
- 校外實習

- 咖色框：註冊及登入
<https://diac.nfu.edu.tw/>
- 橘色框：實習組不定期會刊登校外實習相關資訊

前台：會員註冊

國立虎尾科技大學
NATIONAL FORMOSA UNIVERSITY

數位產學媒合平台

產學合作及服務處
Office of Industry-Academia Collaboration and Service

選擇其他註冊身分

學生 教職員 廠商 校友

學生註冊

帳號資訊

!

目前表單內的資料將不會儲存，是否變更註冊身分？

變更身分 取消

* 學號

* 出生年月日 日 * 電話

* Email (通知信件收件Email)

* 戶籍地址
請選擇縣市 請選擇鄉鎮

請輸入地址

* 聯絡地址 同戶籍地址
請選擇縣市 請選擇鄉鎮

- 系統會預設學生身分，可自行點選適當身分，系統會跳出確認視窗，請選”變更身分”。
- 系統會帶出申請內容，填寫後記得勾選”我同意接受 數位產學媒合平台 個資使用協議”，才能順利送出申請。

會員註冊審核:無論是否通過審核，申請帳號都會收到通知信。



- 實習相關申請：學生、教職員、廠商，由實習組進行審核。
- 全職工作相關申請：教職員、廠商、校友，由產學合作及服務處進行審核。

前台：學生、教師、廠商登入



學生 教職員 廠商 校友

請輸入學生證號碼 / Email

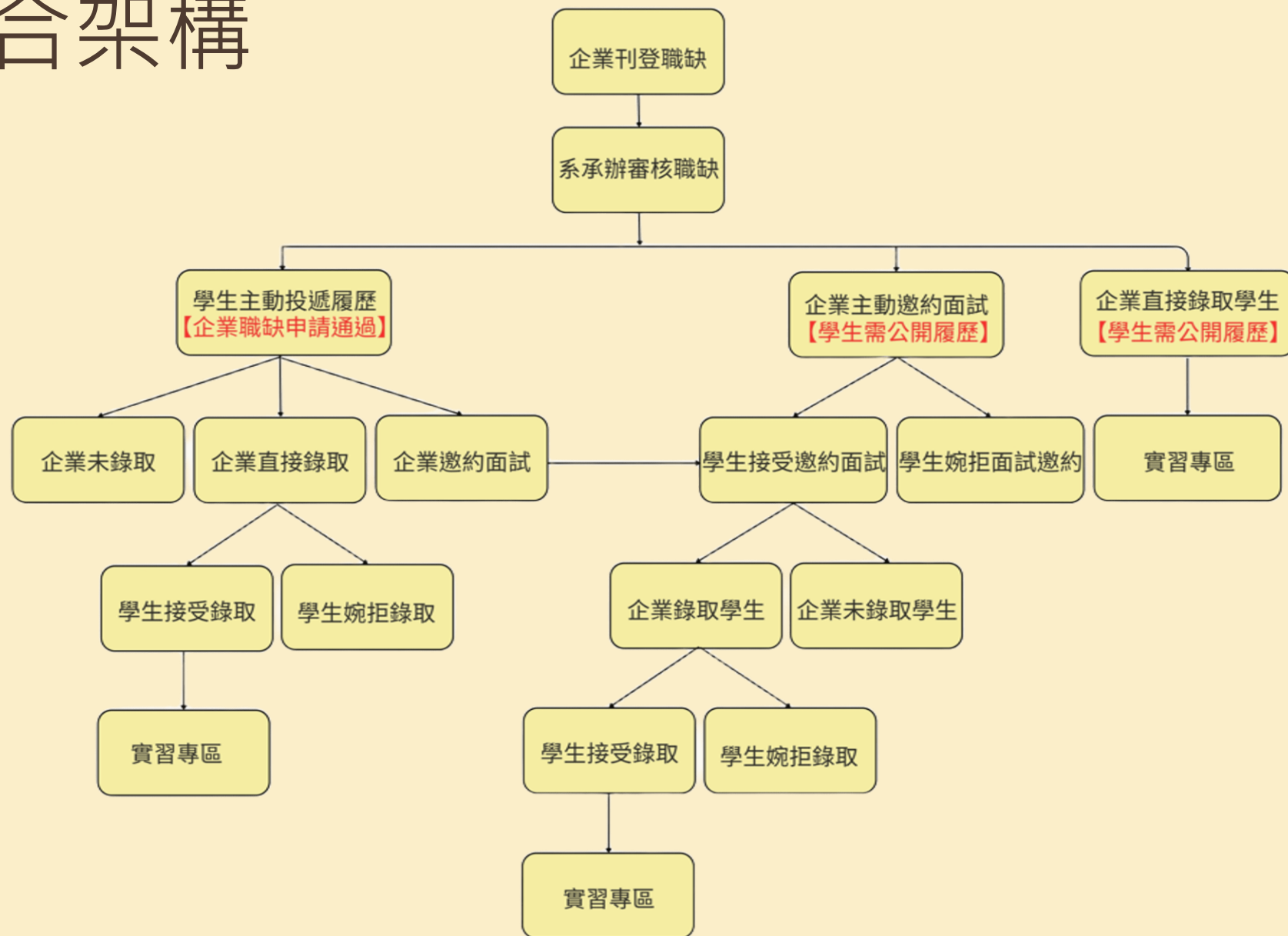
請輸入密碼

登入

註冊 忘記密碼?

- 前台可登入身分:在校學生、教師、廠商、校友。
- 系統會預設學生身分，可自行更換適當身分。

媒合架構



媒合流程步驟

- 一、學生註冊帳號/廠商註冊帳號
- 二、學生刊登履歷/廠商刊登職缺【參考P10】
- 三、參考P.8媒合架構，新增重要功能【不需面試直接錄取】
- 四、因應各系實習輔導老師排定方式不一，系統設定方式如下：

	使用時機點	設定方式	備註
學生	系上開放由學生自行尋找實習輔導老師	1.學生註冊時填寫 2.如資料庫沒有該實習輔導老師資料時，媒合成功後由系辦於後台設定	1.如設定錯誤，皆可委由系承辦更新實習輔導老師。 2.經指派後，老師才能看到實習專區的學生資料。
系承辦	系上統一指派實習輔導老師	媒合成功後由系辦於後台設定	

教育部【實習機構查詢系統】

【臺教技通字第
1142301744號
及其作業指引】

燈號	意義	結論
綠燈	近兩年無違規相關法令	可通過。
黃燈	近兩年違規相關法令， 但尚未達到教育部公告上限。	可通過，但需觀察。如實習期間知悉變為紅燈，需召開校外實習委員會評估是否終止、轉換或相關配套措施。學校如於實習期間知悉實習機構違反本辦法第6條之2實習機構條件之情形，學校應重新評估實習機構適切性，確認實習機構違反規定改善情形以及是否有影響學生實習安全之疑慮，必要時召開學生校外實習委員會，確認實習安全無虞，並依下列原則處理：1.如違規情節涉及重大職業災害或有立即危害學生實習安全及權益之虞者，學校應立即終止實習契約，啟動相關應變與轉銜安置措施。2.若違規情節未構成立即危害實習生安全或權益，學校得就合作機構違規事實、後續改善情形、實習環境安全性及學生實習權益等進行綜合評估，決定是否終止實習契約，或採取調整輔導、限期改善等配套措施。
紅燈	近兩年有違規相關法令，且 已達教育部公告上限。	原則上應拒絕，不可通過。如違反勞動法令者為分公司或分店而其裁罰對象為總公司情形，學校欲與其他未違反法令之分公司或分店合作時，可由實習機構簽訂切結書，證明其無違反法規之事實，學校才可與之合作。

電子化表單【實習前】

實習前表單填寫	學生	公司	教師	系辦
個別實習計畫書	✓	✓	✓	
家長同意書	✓			
職場安全講習 (線上課程完成截圖)	✓			
實習機構評估表			✓	
校外實習機構基本資料表		✓		
校外實習合約書				✓
校外實習意外險投保名單				✓
校外實習學生資料				✓
各系所執行實習課程成果 報告				✓

電子化表單【實習中】

實習中表單填寫	學生	公司	教師	系辦
校外實習心得報告 (期末考前須填寫完成)	✓			
實習學生滿意度問卷 (期末考前須填寫完成)	✓			
校外實習日誌 (依各系規範，非必填)	✓			
實習輔導訪視表-1			✓	
實習輔導訪視表-2			✓	
轉換實習單位申請書 (非必填)				✓
終止實習申請書 (非必填)				✓

電子化表單【實習後】

實習後表單填寫	學生	公司	教師	系辦
實習成績考核表			✓	
實習機構滿意問卷		✓		
實習證明書		✓		
實習機構實習成績考核表		✓		

- 媒合成功，請選“**實習專區**”，就可以看到電子化表單。
- 因表單眾多，後續以”學生個別實習計畫”為例。
- 所有表單大原則：紅字皆為必填，拉到最末端會有簽名區。

媒合成功 4.實習輔導老師介面

教師(測試) 登出

公司徵才列表 ▾ 公司名稱 / 職務關鍵字 / 縣市 / 職務類別 / 屬性 篩選資料 🔍

尚未上傳

教師(測試)
企業管理系

廠商回覆數 - 0

個人資訊
合作技術廣告
儲存委託
媒合列表
實習專區
問卷列表
校外實習合約書下載
變更密碼

實習應填表單

學生 老師

TEST【系統測試，請勿投遞】-儲備管理師 詳情 實習中

test廠商 詳情

實習學生: test學生 詳情 | 輔導老師: 教師(測試) 詳情 實習期間: 2026-02-23 ~ 2026-06-30

實習前表單

個別實習計畫書 預覽 (尚未填寫)

實習機構評估表(請於開始實習前完成) 預覽 更新時間: 2026-04-01 22:02 編輯 分享連結

實習中表單

實習輔導訪視表-1 (尚未填寫) 新增

實習輔導訪視表-2 (尚未填寫) 新增

學生資料

學號 40000000	姓名 test學生
電話 0912345678	Email amylinray@gmail.com
院系 管理學院	系所 企業管理系
學制 四技部	年級 四年級

- 點選“詳情”，可以查看學生與廠商的基本資料。

媒合成功 4.實習輔導老師介面：學生個別實習計畫

國立虎尾科
NATIONAL FORMOSA U

首頁 公司徵才列表

公司徵才列表 公司名稱 /

尚未上傳

EMILY-資工系實習輔導老師測
試

資訊工程系

廠商回覆數 - 0

個人資訊
合作技術廣告
儲存委託
媒合列表
實習專區
問卷列表
變更密碼

個別實習計畫書

資訊工程系 學生個別實習計畫

實習項目基本資料			
實習機構	TEST	實習職務	TEST【系統測試，請勿投遞】
機構輔導老師	郝美麗	實習起訖	2026-02-24 ~ 2026-06-30
實習地點	雲林縣虎尾鎮文化路64號		
學生姓名	EMILY-學生測試	年級 / 班別	資工系/四年級
學生學號	Q12345	實習學年度	114學年度
學期(可複選)	<input type="checkbox"/> 上學期 <input checked="" type="checkbox"/> 下學期	實習類別(可複選)	<input type="checkbox"/> 暑期或寒期實習 <input checked="" type="checkbox"/> 學期實習 <input type="checkbox"/> 學年實習 <input type="checkbox"/> 海外實習
學校輔導老師	EMILY		
當期課號	請輸入當期課號	SDGS指標	

實習目標

Oracle ERP及周邊系統流程測試、AI 平台推廣與教育訓練、系統基礎設定

各階段實習內容具體規劃與時程分配

時程	實習課程內涵
第1週	了解Oracle ERP系統架構與主要模組功能，熟悉環境設置。
第2週	學習基礎測試方法，制定測試計畫與需求分析。
第3週	參與實地測試，進行系統功能測試與bug報告。
第4週	深入了解AI平台，開始推廣與教育訓練準備。
第5週	執行AI平台的初步使用體驗測試，收集用戶反饋。
第6週	實施愈加進一步的系統整合測試，檢查整體流程。

個別實習計畫書

第6週	實施愈加進一步的系統整合測試，檢查整體流程。
第7週	學習數據庫操作基礎，進行數據驗證測試。
第8週	測試報告撰寫與分析，提升測試文檔品質。
第9週	參加部門會議，分享測試進度與問題討論。
第10週	加強測試執行與回歸測試，確保功能穩定性。
第11週	實施用戶驗收測試，收集終端用戶的使用反饋。
第12週	進一步的功能回顧，分析用戶需求與改進建議。
第13週	支援系統基礎設定，協助腳本及流程優化。
第14週	關注系統更新與維護的最新動態，持續學習。
第15週	進一步調整AI平台推廣策略，針對用戶需求。
第16週	參與系統性能測試，確保響應時間與穩定性。
第17週	匯總實習期間的學習成果，撰寫最終報告。
第18週	進行實習總結，提出未來優化建議，完成培訓。

實習學習內容

企業提供實習課程指導與資源說明/業界專家輔導實習課程規劃	一對一師徒制
教師輔導訪視實習課程進行之規劃	<input type="checkbox"/> 實習前輔導 <input type="checkbox"/> 實地訪視 <input type="checkbox"/> 實習異常輔導訪視 <input type="checkbox"/> 電話聯繫 <input type="checkbox"/> 電子郵件聯繫 <input type="checkbox"/> 視訊聯繫 <input type="checkbox"/> 網路社群媒體 <input type="checkbox"/> 其他

實習成效考核與回饋

- 紅字為需要填寫的區域。
【當期課號：依各系實際開課課號填入】；
【SDGS請選：優質教育(Quality Education)】。

媒合成功 4.實習輔導老師介面：學生個別實習計畫

個別實習計畫書

實習成效考核與回饋

實習成效考核指標或項目 (機構輔導老師)

- 學習態度:積極負責程度、人際關係及團隊合作
- 專業能力:技術能力、服儀及態度、配合度及服從性、應變能力
- 出勤狀況
- 其他

實習成效考核指標或項目 (學校輔導老師)

- 實習訪視評分
- 實習報告
- 其他

實習成效與教學評核方式

實習課程成績由輔導老師及機構主管共同考評

實習課程回饋規劃

- 實習問卷調查
- 學生心得分享
- 實習機構合作檢討
- 業界產學合作
- 實習成效檢討會議
- 實習課程檢討會議
- 輔導經驗交流
- 其他

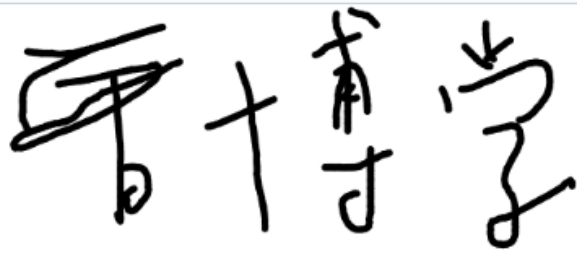
實習課程目標－學習實務技能內容

使用範本 新增其他

	實習核心學習主題	實習核心學習內容	
1	服務業流程系統	學習服務業管理、服務業品質管理、與服務品質的提升，以及連鎖事業經營與管理、創新服務行銷與行銷企畫、顧客關係管理課程等相關領域課程。	刪除
2	資訊流程系統	學習運用管理資訊系統、專案管理、知識管理、商業智慧、電子商務等以及安排實務與進修課程，使學生實務與理論相同程度。	刪除
3	0	0	設為範本 刪除

電子簽名

清除 請於下方簽名 上傳簽名



- 實習課程目標-學習實務技能內容，可點選“使用範本”，可自動生成範本選用。亦可點選“新增其他”，並且“設為範本”，俟下次填寫其他學生的個別實習計畫書時，可使用此範本。
- 填寫完成拉到最下方，點擊後簽名即可送出。

媒合成功 4.實習輔導老師介面：實習機構評估表

實習機構評估表(請於開始實習前完成)

1. 國立虎尾科技大學 學年度大學部學生實習機構評估表

實習工作概況			
實習機構名稱	請輸入實習機構名稱		
工作內容	請輸入工作內容		
需求條件或專長	請輸入需求條件或專長		
輪班	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否	適合系別	請輸入適合系別
工作時間	每週 _____ 時	住宿	<input type="radio"/> 供宿 <input checked="" type="radio"/> 自理
加班時間	每日 _____ 時 每週 _____ 時	提供薪資/獎助金額度	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否
提供膳食	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否	配合簽約	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否
勞保	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否	健保	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否
提撥勞退基金	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否		

實習工作評估 (評估日期： 2025-12-12)

老師填寫完成實習機構評估表並簽章後，即可先按下「送出」。

推薦原因與合約公告	
推薦原因	公司未提供符合勞基法規定者(勞健保等)或無薪資福利，需填寫推薦原因
<input type="checkbox"/> 合約公告參加該公司實習學生知曉並取得學生家長同意 (推薦者本選項需勾選)	
總評及補充說明	
評估結論 (實習工作評估總分)	
機構積分至少須達19分以上且評估項目1~6項均無2分以下，方可推薦學生實習。	
可推薦 (19~24分)	21
評估老師簽名	系所單位簽名(系主任)
點擊進行電子簽名	尚未簽名
送出	

3.

媒合成功 4.實習輔導老師介面：實習機構評估表

< 返回

實習應填表單

TEST【系統測試，請勿投遞】-儲備管理師 [查看詳情](#)

實習前

test廠商

實習學生：test學生 | 輔導老師：教師1測試 | 實習期間：2025-11-28 ~ 2025-11-30

實習前表單

個別實習計畫書 [預覽](#)

更新時間：2025-12-04 11:49

編輯

實習機構評估表(請於開始實習前完成) [預覽](#)

更新時間：2025-12-04 11:49

編輯

分享連結

- 老師按下送出後，系統就會自動產生連結。老師按下「分享連結」，並將連結傳送給系主任，系主任開啟連結，完成簽章後，即可按送出，就完成實習機構評估表之填寫了。

國立虎尾科技大學 114 學年度大學部學生實習機構評估表

實習工作概況			
實習機構名稱	test廠商		
工作內容	TEST【系統測試，請勿投遞】-行銷人員		
需求條件或專長	測試		
輪班	否	適合系別	企業管理系
工作時間	每週 時	住宿	自理
加班時間	每日 0 時，每週 0 時	提供薪資/獎助金額度	否
提供膳食	否	配合簽約	否
勞保	是	健保	是
提撥勞退基金	是		

實習工作評估 (評估日期：2025-12-04)

項目	極佳	佳	可	不佳	極不佳	分數
1. 工作環境	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	3
2. 工作安全性	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	3
3. 工作專業性	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	3
4. 體力負荷	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	3
5. 培訓計畫	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	3
6. 合作理念	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	3
7. 薪資福利	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	3

推薦原因與合約公告

推薦原因	
<input checked="" type="checkbox"/> 合約公告參加該公司實習學生知曉並取得學生家長同意	

總評及補充說明

--

評估結論 (實習工作評估總分)

機構積分至少須達19分以上且評估項目1-6項均無2分以下，方可推薦學生實習。

可推薦

21

評估老師簽名

系所單位簽名(系主任)

點擊進行電子簽名

送出

6.

5.

Q&A

Q1：學生：我在外面有看到實習機會，我很有興趣，我可以去嗎？

ANS：請先與系上確認該實習機會是否符合實習課程目標，如不符合系上實習課程目標，學校無法作為媒介。

Q2：承上題，學生：已跟系辦和實習輔導老師確認有符合系上實習課程目標，接下來我該怎麼做？

ANS：註冊並登入DIAC實習歷程電子化平台(參考P.3)→媒合階段(參考P.9-P.10及企業及學生SOP) →媒合成功，進入實習專區(參考P.11-P.18)。

Q&A

Q3：承上題，學生：之前有參加企業的實習職缺說明會，當場就有面試環節，企業有說已錄取我，那我還要再到DIAC實習歷程電子化平台進行媒合嗎？這樣有點麻煩。

ANS：對，需要到DIAC實習歷程電子化平台進行媒合，因為這樣才能進到實習專區，系統會生成一系列的電子表單，雖然校外實習合約書還是要印出來用印大小章，但其它如：學生個別實習計畫、家長同意書、校外實習心得報告...等文件就不用印出紙本，只要透過網路就可以完成。

Q4：學生：我已經成年了，還要簽家長同意書嗎？

ANS：實習期間或長或短，建議還是讓家人知道你即將在外體驗正式的職場生活。表單很人性化，只要點新增→輸入姓名、系所、年級、班級→送出→點分享連結，就可以貼到例如LINE等軟體，請家人簽上大名囉。

Q&A

Q5：企業：我有申請刊登職缺，那我有刊登成功嗎？學生有來投遞履歷嗎？

ANS：職缺審核結果、學生投遞職缺、學生接受/拒絕面試邀約、學生拒絕錄取，系統都會自動發送信件至您註冊提供的帳號，或是也可以進系統看進度。

Q6：學生：企業說他們有刊登職缺在系統上，但我找不到？

ANS：請先確認有無打錯字或異體字，例如：臺灣or台灣；或是企業原申請的刊登期間是否已過期，如已過期，需請企業重新刊登職缺。

Q7：媒合階段卡很久了，學生/企業：要怎麼聯繫對方？

ANS：學生：點擊企業名稱，可以看到企業註冊人聯絡方式；

企業：進入媒合階段後，點擊學生名字，就可以看到學生聯絡資料。

Q&A

Q8：系辦：教育部要求為學生把關實習企業，所以要透過實習機構查詢系統查詢企業是否違規，並且將查詢結果截圖留存。但目前只有企業申請刊登職缺後，我們審核通過時系統會要求上傳查詢截圖，那後續學生媒合成功的截圖要存在哪裡？

ANS：如有順利媒合成功，送交校外實習合約書用印大小章時，除原本檢附的用印申請單，請再檢附查詢截圖(必須截至右下方查詢日期，如下圖)。用印完成後，系辦可收到用印完成的校外實習合約書及查詢截圖，再掃描成電子檔存放至系統。

※如查詢結果如紅燈但實習非同場址(參考系承辦註冊SOP進行註冊及職缺審查)，申請用印時請檢附企業切結書，也要一起掃至系統。

實習機構查詢系統

系統簡介 最新消息 相關連結 常見問題 下載專區 聯絡資訊 機構查詢 使用紀錄

目前位置：首頁 > 機構查詢

字級設定 A- A A+

機構查詢

單筆查詢 批次查詢

合併查詢 02750963 財團法人工業技術研究院 2026/02/23 查詢

序號	統一編號	公司名稱	實習起始日期	違規狀態
1	02750963	財團法人工業技術研究院	2026/02/23	❗

違規狀態：❗ 查無違規紀錄或資料登載錯誤或違規資料已超過檢核區間！

很抱歉，我們無法找到符合條件的查詢結果。

建議您：

- 請檢查輸入內容有無異體字或錯別字，例如「台／臺」為不同字詞。
- 請重新修改輸入內容，例如替換成新字詞、縮短字句等方式。
- 請利用更廣泛的關鍵字，擴大系統搜尋範圍。
- 請將「實習起始日期」往前調整。
- 可進一步至違反勞動法令查詢系統或重大職業災害公開網查詢。

使用說明：

- 查詢前請先指定「合約書上之實習起始日期」，會以選定日期做為檢核區間之判定基準。

系統小幫手

上午 11:42
2025/11/18

如有操作疑問或使用異常，
歡迎洽詢實習組，謝謝大家。

