

國立虎尾科技大學接受外界補助(委託)計畫案暫借款簽辦表

校內計畫 編號		補助(委託) 機關名稱		
計畫名稱				
計畫執行 期間	自 年 月 日起至 年 月 日止			
經費編列項目及金額		暫借款之項目及金額 (暫借款金額以計畫總金額為上限)		
項	目	經費(元)	項	目
合約總金額			合計	
暫借款理由	<p>1. 職(計畫主持人)由於補助(委託)機關尚未撥付或僅撥付部份計畫款項，致使計畫無法<input type="checkbox"/>進行或<input type="checkbox"/>結案，擬請學校同意本表所列項目及金額先行暫借動支，以利計畫進行。俟補助(委託)機關經費撥付到校即歸墊轉正。</p> <p>2. 若因補助(委託)機關撥款單位未能於計畫期程結束屆滿半年時撥付並歸墊學校墊付之經費，本人(計畫主持人)願意無條件自行歸墊，以利計畫經費結案作業。</p>			
計畫主持人 簽章		國際產學服務處 創新育成中心 /研究發展處	主計室	校長 或授權代簽人
系主任				
院長				

附註:

1. 請檢附核定函或計畫合約書、經費表影本據以辦理。
2. 本暫借款簽辦表，代替「簽呈」及「預借款項申請表」，以簡化作業。
3. 本表只適用政府各部會及財團法人計畫案。